

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района
города Казани
Республики Татарстан**

Ю.Фучика ул., д. 40;
Казань, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru



**Татарстан Республикасы
Казан шәһәре
Идел буе районының
«78 ичә лицей «Фарватер»
гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе**

Ю.Фучик урамы, 40 ичә йорт.;
Казан шәһәре, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

«21» мая 2025 г.

БОЕРЫК

№ 179

Об организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул 2025г.

На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Об организации отдыха детей и молодежи г. Казани в 2025 году» от 27.12..2024 № 5421, приказа МОиН РТ № 2531/14 от 06.05.2014 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПин 3.1/2.4.3598-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь «Паруса» с профильной патриотической сменой «Наследники Великой Победы», (Приложение), с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 ;
2. Утвердить программу тематической смены «Наследники Великой Победы», посвященной Году защитника Отечества и 80-летия Великой Победы.
3. Организовать работу пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием детей в течение 21 рабочего дня: с 26.05 по 26.06.2025г. ; организовать работу отрядов труда и отдыха в течение 18 рабочих дней: с 26.05 по 23.06.2025г.
4. Установить следующий режим работы с 9.00 ч до 15.00 ч (дежурная группа 8.00-9.00ч., 15.00-16.00ч.);
5. Закрепить места дислокации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков: отрядные комнаты 114, 115, 116, 117, 118, 119;

6. Утвердить нормативы финансовых затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в весеннем пришкольном лагере и размер родительской платы: 817, 32 коп.;
7. Назначить:
 - 7.1. начальником лагеря учителя английского языка Бандукову Анастасию Николаевну, предоставив ей право подписывать документы пришкольного лагеря;
 - 7.2. воспитателями отрядов: педагогов Волкову С.В., Вильданову Г.И., Асланян К.А., Бычкову Г.Р., Галиеву Г.Р., Каримову Ф.Ф., Гарифуллину Э.Ф., Семёнову Л.И., Габдрахманову Д.М., Шафикову О.Х., Шилову В.В. Васянову А.Г. ;
 - 7.3. педагогами дополнительного образования: Кудрявцеву В.М., ;
 - 7.4. педагогом-организатором: Васянова А.Г.;
 - 7.5. медицинской сестрой: Чернову Н.Е.;
 - 7.6. технической служащей: Аюпову Г.Т.;
 - 7.7. работниками столовой: Косарькова В.А., Мамедову В., Орлову С.Н. ;
 - 7.8. ответственным по соблюдению санитарно-гигиенических требований заведующую по хозяйству Макарову Р.Б.;
 - 7.9. Физкультурными работниками: Кожилкину Ю.В., ;
8. Начальнику пришкольного лагеря (Бандуковой А.Н.):
 - 8.1. скомплектовать пришкольный лагерь с общим охватом 125 человек и отряд труда и отдыха с охватом 20 человек из числа учащихся 1-11 классов, уделив особое внимание детям-сиротам и учащимся «группы риска»;
 - 8.2. обеспечить нормативно-правовое сопровождение деятельности пришкольного лагеря;
 - 8.3. своевременно представлять в вышестоящие организации информацию и отчетные данные;
 - 8.4. провести с воспитателями инструктивное совещание по вопросам, касающимся функционирования лагеря;
 - 8.5. взять под личный контроль качество приготовляемых блюд, завоз продовольственных товаров, кондитерских изделий с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани»;
 - 8.6. ежедневно комиссионно проводить качественный бракераж готовых блюд и изделий;
 - 8.7. вести учет количества питающихся по стоимости завтрака, обеда, полдника с ежедневным актом реализации продуктов в конце рабочего дня;
9. Воспитателям отрядов:
 - 9.1. провести перед началом летних каникул с обучающими инструктажи по противопожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водных объектах, железной дороге, соблюдению Закона РТ № 71, беседы по теме: «Безопасное поведение – залог сохранения жизни», ознакомить с правилами поведения детей и подростков в лагере.;
 - 9.2. информировать начальника лагеря и администрацию Лицея о правонарушениях и несчастных случаях;

- 9.3. планировать работу на каждый день, уделяя внимание формированию здорового образа жизни, нравственности, эстетического вкуса, используя при этом активные формы организации деятельности с учащимися;
10. Педагогу-организатору разработать план работы и обеспечить организационно-методическое сопровождение его выполнения.
11. Медицинской сестре ежедневно проводить осмотр детей, профилактические беседы по формированию здорового образа жизни.
12. Заведующему столовой Косарькову В.А.:
 - 12.1. организовать 3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник ;
 - 12.2. ежедневно комиссионно проводить качественный бракераж готовых блюд и изделий, иметь суточную пробу на все приготовленные блюда в полном объеме согласно утвержденному МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по Республике Татарстан.
13. Заведующей хозяйством Макаровой Р.Б. обеспечивать своевременную работу по устраниению причин, вызывающих нарушение санитарно-гигиенических, противопожарных, материально-технических условий работы лагеря.
14. Ответственному за медицинский осмотр Бадрутдинову Р.Г.:
 - 13.1. до 19.05.2025г заполнить экран прохождения медицинских осмотров сотрудниками, которые будут работать в лагере, поставить печать учреждения и подпись руководителя.;
14. Ответственность за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Маннанову Г.М.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Г. Урманчева